

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.06.2023 klo 08:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

14625/2023

Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) laajentaminen kattamaan koko Pirkanmaan hyvinvointialue

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141 809, sanna.k.ahonen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueeseen kuuluvissa kunnissa on ollut useampi tapa hallinnoida ostopalveluja ja palveluseteleitä. Tällä hetkellä käytössä on kolme sähköistä järjestelmää: PSOP, OmaVaana ja Effector. Sähköisten järjestelmien lisäksi hallintaa toteutetaan myös käsin esimerkiksi paperihakemuksilla tai toimisto-ohjelma MS Excelin avulla.

PSOP-järjestelmä on otettu käyttöön Pirkanmaan hyvinvointialueella Tampereella ja Orivedellä vuoden 2023 alusta. Tätä edelsi PSOP-siirtoprojekti (8/2022-3/2023), jossa toteutettiin Pirkanmaan hyvinvointialueen PSOP-ympäristön vaatima toiminta-arkkitehtuuri sekä laskutuksen liittyvät PSOP:sta Pirkanmaan hyvinvointialueella käytössä olevaan talouden InTime järjestelmään. Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiset hankintapalvelut käynnisti tammikuussa 2023 työryhmän valmistelevaan esitystä PSOP:n laajentamisesta Pirkanmaan hyvinvointialue tasoiseksi. Työryhmässä selvitettiin laajentamisen edellytyksiä ja valmiuksia. Pirkanmaan hyvinvointialueen SOTE-johtoryhmä päätti kokouksessaan 8.3.2023 käynnistää projektin PSOP-järjestelmän laajentamiseksi hyvinvointialue tasoiseksi sekä OmaVaanan käytöstä poistaminen. Projekti toteutetaan 1.5. - 31.12.2023. Projekti kartoittaa ja koordinoi palvelusetelipalveluiden sääntökirjojen päivityksen ja uusien sääntökirjojen laatimisen, laajentaa palveluseteli- ja ostopalveluita PSOP-järjestelmään sekä alasajaa OmaVaana-järjestelmän Pirkanmaan hyvinvointialueella.

PSOP-järjestelmän tuottaa Pirkanmaan hyvinvointialueelle Kuntien Tiera Oy, järjestelmän toimittaja on Pinja Oy. PSOP-järjestelmän käyttötuesta ja käyttöoikeuksista vastaa Istekki Oy. PSOP-järjestelmää käyttävät Pirkanmaan hyvinvointialueen henkilöstö, yksityiset palveluntuottajat sekä kuntalaiset. Järjestelmässä on useita erilaisia toimintoja kuten tuottajien hakeutumis- ja hyväksyntöprosessi, hinnastot, palvelusetelien luonti, asiakkaan tapahtumakirjaukset, laskutus, raportointi ja palveluntuottajien vertailu. Järjestelmä mahdollistaa yhdenmukaisen raakadatan siirtymisen Pirkanmaan hyvinvointialueen tietoaltaaseen.

Istekki Oy:n tarjousten perusteella projektin kustannukset ovat yhteensä arviolta 93 500 euroa, mistä projektijohtamisen osuus on arviolta 79 400 euroa ja pääkäyttäjätö 14 000 euroa. Kustannukset kohdistetaan valtionavustuskokonaisuuteen: projekтикoodi P80054, kustannuspaikka 88260. Projektin toteutus tapahtuu 1.5. - 31.12.2023.

Projektitarjous sisältää Istekki Oy resurssien käytön projektissa sisältäen pääkäyttäjän tehtävät sekä palvelulaajentamiseen liittyvät tehtävät. Sopimus PSOP jatkoprojektin johtamisesta sisältää xxxx nimeämisen projektipäällikön tehtävään. Työmääräarvio koko projektin osalta on 84 henkilötyöpäivää.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.06.2023 klo 08:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Sanna Ahonen esittää, että Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) laajentaminen kattamaan koko Pirkanmaan hyvinvointialue hyväksytään toteutettavaksi kustannuksiltaan arviolta 14 000 euroa. Lisäksi esitetään, että xxxx nimetään projektipäällikön tehtävään, mistä kustannusarvio on 79 400 euroa. Kokonaisuudessaan projektin kustannusarvio on 93 500 euroa.

Päätös

Päätän, että projekti Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) laajentamisesta kattamaan koko Pirkanmaan hyvinvointialue toteutetaan 1.5. - 31.12.2023, ja että xxxnimetään projektipäällikön tehtävään. Projektin kokonaiskustannukset arviolta 93 500 euroa kohdistetaan valtionavustuskokonaisuuteen projektikoodille P80054, kustannuspaikalle 88260.

Päätöksen peruste

Tukipalveluiden toimintasäntö OSA II: Tukipalvelujohtajan 62 §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen.

Tiedoksi

Rami Nurmi (Pirha) edelleen tiedotettavaksi projektipäällikön tehtävään palkatulle, Saija Karetojalle (Istekki) ja Fiia Pyykköselle (Istekki), Mikko Palsa (Pirha), Erja Mäkijärvi (Pirha), Timo Pekkonen (Pirha), Taru Kuosmanen (Pirha), Anniina Tirronen (Pirha)

Allekirjoitus

Pasi, Lehmus tietohallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 29.6.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampereella 29.6.2023

Elina Ranta
johdon assistentti
Pirha/Hallintopalvelut

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 29.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.06.2023 klo 08:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33/2023

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten tekijä voi ilmoittaa sähköpostiosoitteensa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksianto

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Asianosainen on mm. tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja ja osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 28.06.2023 klo 08:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä muutoksenhakuohjeineen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun määräajan laskeminen

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen jäljempänä ilmoitetun kirjaamon aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisun toimitusosoite

Hyvinvointialuelain mukaista oikaisua haetaan aluehallitukselta ja hankintalain mukaista hankintaoikaisua päätöksen tehneeltä viranomaiselta. Vaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 2000, 33521 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävien henkilötietojen tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.30.